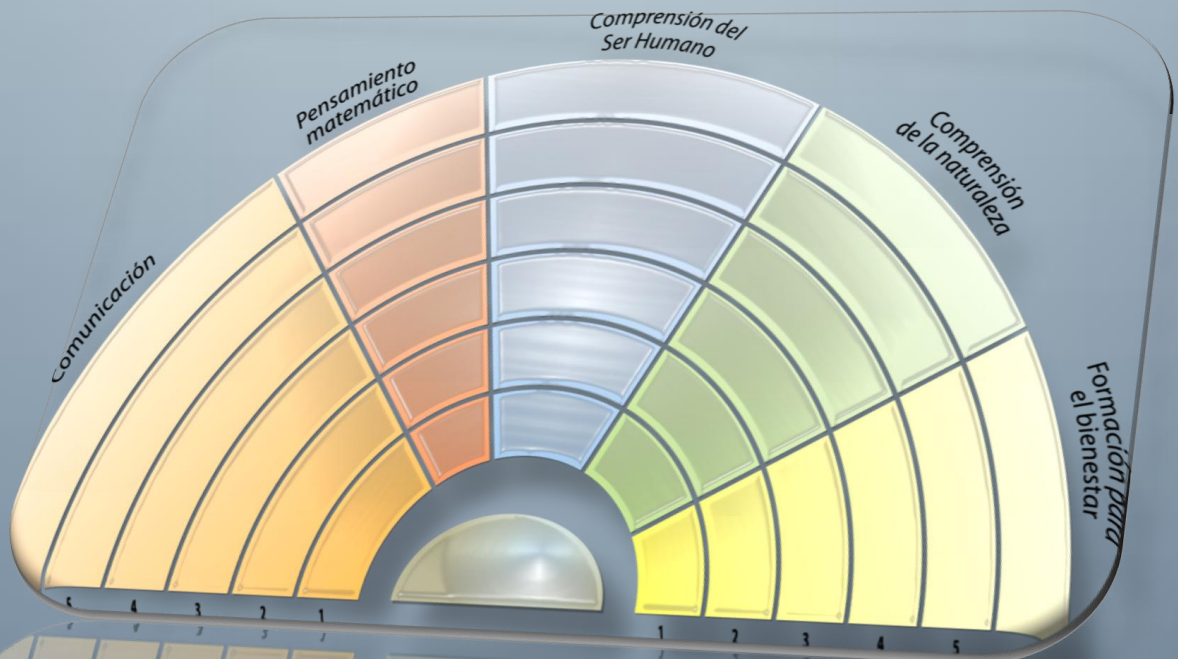




UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS



TRAYECTORIA DE APRENDIZAJE
ESPECIALIZANTE (TAE) DE:
PROCESO CONTABLE



BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS

I.- Nombre de la Trayectoria: Proceso contable.¹

II.- Competencia Genérica: Comprensión del ser humano y ciudadanía

III.- Número de unidades de aprendizaje: 4

IV. -Total de horas: 228

V.- Valor de créditos: 20

VI. Justificación

Entre las principales políticas establecidas para el desarrollo del Estado mencionadas en el Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2030, las cuales tienen su origen en las demandas ciudadanas, en los principios sociales reconocidos y aceptados estatal, nacional e internacionalmente, las que tienen una alta vinculación con la TAE aquí propuesta son las siguientes:

1. Disciplina en la captación, administración y aplicación de las finanzas públicas, con énfasis en la rendición de cuentas, la fiscalización, la transparencia y la honestidad.
2. Fortalecimiento del capital humano como principal patrimonio de Jalisco, con especial énfasis en la capacitación y la educación vinculada con sectores productivos.
3. Innovación, creatividad y nuevas empresas de alta tecnología, con énfasis en el financiamiento y la mejora regulatoria para la micro y pequeña.
4. Modernización de la industria, comercio y servicios tradicionales con especial énfasis en la promoción del turismo y de los productos de Jalisco a nivel nacional e internacional.

Por su parte el Observatorio Laboral (OLA) de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social en su tendencia de empleo profesional para el segundo trimestre de 2009, menciona que “el número total de profesionistas ocupados en el país es de 5.7 millones de personas.

Las carreras con mayor número de profesionistas ocupados son: Administración (678 mil 119 ocupados), Contaduría y Finanzas (644 mil 209 ocupados) y Derecho (534 mil 947 ocupados)”.

El Centro de Ciencias Económico Administrativas y otras instituciones educativas que ofertan estudios en esta área de conocimiento, con la finalidad de contar con estudiantes capaces en este ámbito, requiere egresados del Sistema de Educación Media Superior con conocimientos básicos administrativos y contables para el manejo eficiente en un organismo público o privado. Los conocimientos previos en este campo de estudio, facilitarán los procesos de enseñanza-aprendizaje de las carreras ofertadas en estas instituciones. Específicamente los rasgos generales del perfil de ingreso requeridos por parte de los aspirantes a éstas, son:

- INTERESES.- Por comprender los fenómenos públicos, el funcionamiento de mercados, la técnica administrativa y de sistemas, el derecho y procedimientos que rigen las relaciones de intercambio, analizar los fenómenos socioeconómicos y sus interrelaciones, gusto por la investigación, sus métodos y técnicas procedimentales y el trato con la gente, además de promover proyectos productivos y de bienestar social, propiciando la iniciativa para la toma de decisiones y el

¹ Programa evaluado por el Consejo para la Evaluación de la Educación Tipo Media Superior A.C. (COPEEMS) mediante Dictamen de fecha 16 de febrero del 2011

uso de paquetes computacionales.

- **APTITUDES.-** De razonamiento verbal, escrito y abstracto, dominio del lenguaje, capacidad de análisis, síntesis y resolución de problemas, aptitud aritmética, exactitud y rapidez en respuestas a situaciones características del trabajo de oficina, discriminación de analogías, diferencias y complementación de información, capacidad de atención, concentración e ingenio y creatividad, trabajo bajo presión.
- **ACTITUDES.-** Contar con un espíritu de servicio, ser positivo, participativo, propositivo y crítico, estabilidad emocional, trabajo en equipo, autogestivo, tolerante y que busca el consenso, con apego a la normatividad, deseos para desarrollar potencialmente la oferta industrial y comercial de exportación, gustos por diagnosticar, auditar y optimizar los recursos.
- **DEFINICIÓN -** Profesionista dedicado a la planeación, organización, dirección y toma de decisiones en una institución, con iniciativa emprendedora, y dedicada a la creación y promoción de nuevas instituciones

La infraestructura para impartir la trayectoria académica especializante requiere de software de aplicación administrativo contable y otros análogos, y practicar en ellos para acrecentar el proceso de enseñanza-aprendizaje. La impartición de esta unidad de aprendizaje será en las aulas y en los laboratorios de cómputo, espacios de aprendizaje con los que ya cuentan las tres Preparatorias antes mencionadas.

Actualmente, la oferta de materias optativas para el área de las ciencias económicas administrativas, ha sido siempre insuficiente, motivo por el cual se ha incluido en estas a los alumnos con los mejores promedios, por lo tanto no se tiene cubierta la demanda total. Derivado de esta situación la demanda a la presente Trayectoria Especializante se encuentra plenamente asegurada.

Como estrategias de capacitación y/o actualización de los profesores se pondrán a su disposición cursos o diplomados de actualización disciplinar y/o pedagógica diseñados en el área administrativo contable.

VII.- Objetivo general

La TAE en Proceso Contable tiene como objetivo general que al término de la misma el alumno aplique y ejecute las actividades básicas contables de una empresa a través del uso y manejo de software especializado en información financiera.

VIII.- Competencias específicas o profesionales

Utiliza y maneja software especializado en información financiera para resolver problemas administrativo-contables básicos de una empresa.

IX.- Mapa curricular

Nombre de la TAE: Proceso Contable									
Unidad de Aprendizaje	Tipo	AF	T	H/S	H total	T	P ¹	CR	Semanas
Principios básicos administrativo contables	I	E	CT	CT	3	18	39	5	19
Integración del proceso Contable	S	E	CT	CT	3	18	39	5	19
Manejo de software administrativo/contable	S	E	CT	CT	3	18	39	5	19
Estudio de casos	I	E	T	T	3	18	39	5	19

X.- Matriz de correlación entre el perfil de egreso del alumno, competencias genéricas y competencias de la TAE.

Rasgos del Perfil ²	Competencia Genérica	Propuesta de Competencia para la TAE
<p>Identidad Autonomía y liderazgo Ciudadanía Pensamiento crítico Pensamiento científico Pensamiento creativo Estilos de aprendizaje y vocación</p>	<p>Comprensión del Ser Humano y ciudadanía</p>	<p>Diseña productos, servicios y emprende acciones en las organizaciones que participa y funda. Desarrolla sus capacidades de iniciativa, responsabilidad, autonomía y liderazgo para la toma de decisiones de manera participativa Propone soluciones a problemas de la sociedad de manera proactiva, solidaria y cooperativa Sustenta una postura personal en la organización. Aplica procedimientos de la ciencia matemática, para interpretar y resolver problemas. Utiliza su imaginación y creatividad en la elaboración y desarrollo de proyectos innovadores. Utiliza estrategias y métodos para aprender y aplicar los conocimientos.</p>

XI.- Contenido Curricular.

Secuencia de las Unidades de Aprendizaje

	Nombre de la UA	Descripción sintética	Tipo de UA ³
3º.	Principios básicos administrativo contables.	<p>Módulo I. Conceptos básicos. Importancia en la cotidianidad de la aplicación de la administración y la contabilidad. Fundamentos para la aplicación de la administración y la contabilidad. Roles del administrador y del contador. Las organizaciones, su clasificación y sectores productivos.</p> <p>Módulo II. La administración y la contabilidad como procesos. El proceso administrativo. El proceso contable.</p> <p>Módulo III. Introducción a la contabilidad. Conceptos del activo, pasivo y capital contable. Clasificación de las cuentas del activo, pasivo y capital contable. Teoría de la partida doble.</p>	I
4º.	Integración del proceso Contable.	<p>Módulo I. Estados financieros. Los estados financieros y su importancia. Clasificación de los estados financieros. Principios y normas de contabilidad.</p> <p>Módulo II. Balances. Tipos de balances y su aplicación. Balance general. Balance comparativo.</p> <p>Módulo III. Estado de pérdidas y ganancias. Concepto y aplicación del estado de pérdidas y ganancias. Principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias. Elaboración del estado de pérdidas y ganancias</p>	S
5º.	Manejo de Software Administrativo/Contable	<p>Módulo I. Introducción al Software administrativo-contable. Tipos de software administrativos-contables. Creación y uso del catalogo de cuenta.</p> <p>Módulo II. Software administrativo-contable. Introducción al manejo de software administrativo-contable. Elaboración y alta de pólizas en el sistema. Generación y conciliación de movimientos auxiliares.</p> <p>Módulo III. Elaboración de reportes. Generación del balance general. Obtención del estado de pérdidas y ganancias.</p>	S

³ S: seriadas, I: independientes (flexibles), C: combinadas.



		Realización de la balanza de comprobación. Impresión del libro diario y libro mayor.	
6º.	Estudio de Casos.	<p>Módulo II. Planeación de una empresa. El proceso creativo. Diseño del producto o servicio, prototipo y sistema de servicio. Imagen corporativa. Estructura de la empresa.</p> <p>Módulo III. El plan de negocios. El estudio de mercado. El plan de producción. El estudio financiero. Organización.</p> <p>Módulo IV. Desarrollo de la empresa. Implantación de la empresa. Instalación de la empresa. Arranque de la empresa. Crecimiento. Análisis, valoración y retroalimentación de resultados.</p>	I

XVII. Modalidades de operación del programa:

Presencial	X	Semipresencial	
------------	---	----------------	--

XIII. Rasgos del perfil del docente

<p><i>A) Conocimientos</i></p> <p>Procesos Administrativo y Contable. Manejo de equipo y diversas herramientas de software administrativo contable. Fundamentos legales de Administración y Contabilidad. Desarrollo histórico de administración y Contabilidad. Proceso creativo. Desarrollo de Emprendedores. Redacción. Manejo de las TIC (gestión de la información).</p> <p><i>B) Habilidades</i></p> <p>Comunicación y argumentación de ideas de manera clara, precisa y concisa. Saber escuchar, respetando las ideas de los estudiantes. Coordinar las discusiones de los alumnos en un marco de respeto, evitando la emisión de juicios propios. Dominio de estrategias de planificación, organización, administración, gestión de tiempos y recursos para el aprendizaje. Planificar sus actividades de aprendizaje en torno a las Competencias de la Trayectoria Especializante, motivando el desarrollo propio del estudiante. Dominio del diseño de casos basados en experiencias reales con soluciones alternas a las propuestas hechas por los estudiantes, fomentando el trabajo colaborativo y la toma de decisiones. Enfocar la información a la conceptualización del estudiante.</p>
--



Evaluar continuamente los procesos de desarrollo de competencias de los estudiantes de manera integrada y holística.

B) Valores

Desarrollar en el estudiante la motivación, iniciativa, atención y esfuerzo para el aprendizaje. Propiciar la autonomía, tolerancia, responsabilidad, flexibilidad, honestidad, Constancia y Actitud positiva.

C) Competencias profesionales

Haber cursado estudios mínimo de carrera o Licenciatura en alguna de las áreas Económico Administrativas y tener experiencia en el desarrollo de emprendedores o ser o haber sido Administrador, Contador o participe de éstas áreas en alguna empresa u organismo público o privado.

Haber cursado alguno de los siguientes:

- a) Diplomado en competencias docentes: Inducción al BGC;
- b) Diplomado en competencias docentes en el NMS, SEP;
- c) Diplomado Competencias educativas para el siglo XXI. 280 horas del Tecnológico de Monterrey;
- d) Cursos y diplomados de actualización disciplinar específicos para la TAE.

XIV. Bibliografía, documentos y materiales necesarios y aconsejables;

Libros:

- Alemán, C. (2006). Modelos financieros en Excel. México: Cecsca.
- Anzures, M. (2000). Contabilidad General. México: Porrúa.
- Balanko, D. (2008). Como preparar un plan de negocios exitoso. México: Mc Graw Hill-Interamericana.
- Blanchard, K.(2009). Empresario en un Minuto. México: Grupo Carvajal.
- Celaya, F. (2007). NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA DOCENCIA CONTABLE. México: IMCP (Instituto Mexicano de Contadores Públicos).
- Cuevas, C. (2005). Contabilidad de costos: enfoque gerencial y de gestión. Colombia: Prentice Hall.
- De la garza. (2008). Contabilidad administrativa: 100 preguntas 100 problemas. México: Pearson Prentice Hall.
- Elizondo, L. (2003). Proceso Contable 1: Contabilidad Fundamental. CENGAGE LEARNING: México.
- García, J. (2008). Contabilidad de costos. México: McGraw-Hill Interamericana
- Garrison, R. (2007). Contabilidad Administrativa. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Gómez, M. (2008). Administración de proyectos: Optimización de recursos. México: Trillas.
- González, S. (2007). Plan de negocios para emprendedores al éxito: metodología para el desarrollo de nuevos negocios. México: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Guajardo, C. (2004). No Contadores. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Guajardo, G. (2008). Contabilidad financiera. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Haeussler, E. (2008). Matemáticas para Admon.y Economía. México: Prentice Hall.
- Impulsa Jalisco (2009). Manual del Programa Jóvenes Emprendedores. México. Impulsa Nacional.
- J. Stoner , R. Freeman, D. Gilbert y P. Mascaró (1996). ADMINISTRACION. México: Pearson

Educación.

- Lara, F. y R. Lara. (2008). Primer curso de contabilidad. México: Trillas.
- Morales, E. (2006). Contabilidad de Sociedades. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Pérez, C. (2008). Finanzas Básicas con Excel. México: Alfaomega.
- Profit Editorial. (2008). Aplicación en Excel para el análisis de balances (Contiene CD-ROM). España: PROFIT EDITORIAL.
- Ramírez, D. (2008). Contabilidad administrativa. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Reyes, P. (2008). Administración de empresas. México: Limusa.
- Rodríguez, R. (). Manual de contabilidad Práctica. México: Trillas.
- Romero, J. (2006). Principios de Contabilidad (Incluye CD-ROM). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Romero, J. (2009). Contabilidad avanzada II. México: McGraw-Hill Interamericana
- Sánchez, A., y H. Cantú, (1994). El plan de negocios del emprendedor. México: McGraw Hill Interamericana de México, S.A. de CV.
- Warren, C. (2005). Contabilidad administrativa. México: Cengage learning editores.
- Wild, J. (2007). Análisis de estados financieros. México: McGraw-Hill Interamericana

Legislación:

- Compilación tributaria (2009). México: Dofiscal Editores.
- Ley Federal del Trabajo.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XV. Infraestructura

- a) Aulas equipadas con mobiliario ergonómico, pintarrón blanco, equipo de cómputo actualizado con acceso a Internet, equipo de proyección.
- b) Laboratorio de cómputo equipado con un mínimo de 25 equipos, conexión a Internet banda ancha, Software de aplicación a los procesos administrativo contables y aire acondicionado.
- c) Acceso a la plataforma Moodle.

XVI. Recursos materiales y presupuestales

A) Materiales

- Un Equipo de cómputo disponible por cada estudiante en el Laboratorio de cómputo y uno para cada aula con las siguientes especificaciones: Procesador de 1.8 GHZ, sistema operativo Windows® XP (Home, Professional) o posterior, 2 Gb en memoria RAM, 180 Gb en HD, monitor con resolución de 1280 x 800, unidad de CD-ROM.
- Un cañón proyector para cada aula y 1 para el Laboratorio de cómputo de la marca EPSON modelo S6+, SVGA, 2200 ANSI Lumens, LCD, 2.7 Kg.
- Software de aplicación administrativo- contable
- Mobiliario ergonómico



B) Presupuestales

Software de aplicación administrativo/contable (se sugiere el paquete adminpack, del cual el SEMS ya tiene acuerdo de donación con la empresa Computación en Acción, S.A. de C.V., por lo que no representaría un costo extra)*

Adquisición de 1 equipo de cómputo para aulas(uno por aula)\$ 10,125.00

Adquisición de 1 cañones proyectores para aulas (uno por aula) \$ 8,500.00

Adquisición de Bibliografía \$ 6,113.00

Adquisición de 40 mesas trapezoidales para alumnos en aulas \$ 20,000.00

Adquisición de 40 sillas para alumnos en aulas \$ 12,180.00

*En caso de no contar con la donación del software por parte de la empresa Computación en Acción, S. A. de C. V. se adquirirá este u otro software similar con un costo aproximado de \$ 42,000.00

XVII. Docentes que elaboraron el proyecto:

Nombre	Correo
Mtro. Víctor Hugo Durán Morales	vhduran@sems.udg.mx
Mtro. Juan Alberto Padilla Zamora	juanp254@hotmail.com
C. P. Julio Cesar Solís García	juliosolis@gmail.com
Mtro. Santillán Medina Francisco Flavio.	flaviosm51@hotmail.com
Lic. Calderón González Susana Isabel	susanacalderon2@hotmail.com
Lic. Velasco González Pedro.	velasco05@hotmail.com
Lic. Esparza Iñiguez José Amado	escalid2008@hotmail.com
Lic. José Asunción Urzúa Gómez	urzuafutura3@yahoo.com.mx
Lic. Rubén González Flores	rubenglezf57@hotmail.com
Lic. Pedro Mercado Ortiz	pedroa_abogado@hotmail.com
Mtro. Miguel Carvajal Heredia	migcarher@hotmail.com

Coordinación y revisión general



Nombre	Correo electrónico
Mtra. María de Jesús Haro del Real	DEP@sems.udg.mx

